

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TONNI CHRISTIAN**
Indirizzo **VIA ROMA N. 56/A – SPINEDA (CR)**
Telefono **0376/904017 – 346/8956934**
E-mail **christian.tonni@libero.it**
tonni.christian@gmail.com

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **13/12/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 10/11/1997 al 31/07/2008
Impiegato con mansioni di addetto alla contabilità semplificata, nonché alla compilazione delle dichiarazioni fiscali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Zanoni Dott.Remo Via Gonzaga n.40 Viadana (MN)
- Tipo di azienda o settore
Commercialista e Revisore Contabile
- Tipo di impiego
Impiegato amministrativo part-time
- Principali mansioni e responsabilità
Addetto alla contabilità semplificata ed a tutti gli adempimenti connessi, quali dichiarazione IVA, dichiarazione dei redditi modello UNICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 10/11/1997 ad oggi
Impiegato con mansioni di addetto alla formazione delle buste paga
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Arfini Dott.ssa Ada Via Gonzaga n. 40 Viadana (MN)
- Tipo di azienda o settore
Consulente del lavoro
- Tipo di impiego
Impiegato addetto alla formazione delle buste paga
- Principali mansioni e responsabilità
Addetto alla formazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti connessi all'amministrazione del personale dipendente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1990/1995)
Diploma di ragioneria ad indirizzo I.G.E.A. (indirizzo giuridico economico aziendale)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Istituto Tecnico Statale E.Sanfelice di Viadana (MN)
- Qualifica conseguita
Ragioniere

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei seguenti sistemi informatici:

- Windows XP;
- Pacchetto Office (Word – Excel - PowerPoint);
- Internet e Outlook;
- Gestionale Team System MULTI-PAGHE
- Gestionale Paghe Ranocchi Lab

INTERESSI

Vice Sindaco e Assessore allo Sport, Cultura, Turismo e allo Sviluppo del territorio locale presso il Comune di Spineda

Volontariato presso la commissione biblioteca del Comune di Spineda e della gestione degli impianti sportivi; lettura di libri del genere thriller, storia e romanzi.

Volontariato presso la Proloco di Spineda

Il mondo del vino e tutto quello che ruota attorno; organizzo in collaborazione con un Gourmet di un'Associazione Culturale Estesia di Orzinuovi (BS) corsi di enologia e serate a tema

Sommelier AIS

PATENTE O PATENTI

B e C